*Zamawiający:*

Powiatowe Centrum Usługowe Spółka z o.o.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Szpital na Wyspie”

ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia

*Przedmiot zamówienia:*

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach” – etap II”**

*Zawartość opracowania:*

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ II FORMULARZ OFERTY

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV UMOWA

ROZDZIAŁ V KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Zatwierdził:

………………………………………

Żary, 06 kwiecień 2012 r.

###### Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty wraz z załącznikami:

1. Informacja ogólna o Wykonawcy
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ustawy pzp
3. Wykaz robót
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy pzp

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Umowa

Rozdział V Książka przedmiarów

Rozdział VI Dokumentacja projektowa na którą składają się następujące opracowania:

1. Rysunki techniczne.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwana w dalszej części SIWZ ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zakres zamówienia**

PCU N ZOZ „Szpital na Wyspie”, 68 - 200 Żary, ul. Pszenna 2, (68) 475 76 15 zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”.**

- Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy pomieszczeń na Oddziale Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego składający się z II etapów.

- zakres robót określa: Rysunki techniczne , Książka przedmiarów.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na własnej stronie internetowej [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl) oraz tablicy ogłoszeń w **dniu 06-04-2012** r.

* 1. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”.
  2. Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość dostępna jest do upływu terminu składania ofert (ust. 16. pkt. 2) SIWZ) pod adresem [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl)
  3. SIWZ wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną całość w wersji papierowej można nabyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek z prośbą o przesłanie SIWZ dokonując uprzednio wpłaty na konto w wysokości 50,00 zł.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być, pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

2) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3) Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 4. I 5 niniejszej Instrukcji.

4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

1. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **wariantowej**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty **częściowej.**
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
5. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych**.**
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
7. W przypadku gdy w przedmiarze robót zostały wskazane znaki towarowe (marki) patenty lub pochodzenie (producent) urządzeń (materiałów), Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń (materiałów) równoważnych wyłącznie w takim zakresie i w taki sposób, aby zapewniały zamontowanie urządzeń i materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od wskazanych pierwotnie.
8. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.
10. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne będą odrzucone.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na: **„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”** nie otwierać przed **20.04.2012 r. godz. 1215**>>**.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 15) oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. **Warunki, których spełnienie wymagane jest od Wykonawców i sposób ich oceny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

* + 1. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** *warunek ten zostaje spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, tj. dniem ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w BZP, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem***.**

Uwaga ! Zadania muszą być poparte dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru robót) potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. **znajdują się** **w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2) Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Opis sposobu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.3 pkt. 1) i 2) spowoduje wykluczenie wykonawcy.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

1. **Dokumenty i oświadczenia jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**
   1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wg Załącznika nr 2 do oferty.
   2. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika nr 3 do oferty.
   3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru – jeżeli dotyczy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wraz z formularzem oferty, sporządzonym zgodnie z rozdziałem II niniejszej SIWZ, Wykonawca składa również następujące dokumenty:**

1) Informacja ogólna o Wykonawcy wg Załącznika nr 1 do oferty,

2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy – jeżeli dotyczy,

**Zamawiający wzywa wykonawców**, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, o których mowa w ust.6 pkt. 2) do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
2. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

***Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.***

***Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.***

***Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.***

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.5 pkt.3) należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o których mowa w ust.9 pkt. 1)

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Podwykonawcy:**

1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom, zobowiązany jest do podania w pkt. 9) Formularza oferty zakresu prac, przewidzianych do wykonania przez podwykonawców,

2) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze jego oferty, umów lub projektów umów wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowach lub projektach umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie do realizacji powierzonych im części robót. Uprawnienie Zamawiającego, co do zawarcia tych umów przez Wykonawcę określa art. 6471 § 2 Kodeksu cywilnego.

3) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4) Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

5) Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji inwestycji będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

**11. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **30 czerwca 2012 roku.**

**12. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
2. Cena oferty brutto wynika z sumy kwot określonych w tabeli elementów rozliczeniowych wg załącznika nr 4 do oferty.

Cenę ryczałtową należy określić na podstawie przedmiarów robót, warunków określonych w niniejszej SIWZ. Załączone do SIWZ przedmiary robót nie mogą być jedyną podstawą do wyceny ryczałtowej. W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnia również wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV SIWZ.

4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

5) Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotówkach –brutto w „Formularzu oferty”, stanowiącym Rozdział II SIWZ. W „Formularzu oferty” Wykonawca podaje również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej.

**13. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

**cena ryczałtowa brutto „C**”**.............................................................** **100 %**

2) Przy ocenie kryterium „cena ryczałtowa brutto C” zostanie zastosowany wzór:

cena ryczałtowa brutto najniższa

„C” = x 100 x 100 %

cena ryczałtowa brutto badanej oferty

1. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16. Miejsce i termin składania ofert**

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 – Wydział Zamówień Publicznych, Szpital na Wyspie w Żarach, ul. Pszenna 2 68-200 Żary

2) Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2012 r. o godz. 12:00**

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

**17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z Wykonawcami.**

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres Zamawiającego podany w ust. 16. pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl lub faksem na numer 068 475 76 700
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
  5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę: Renata Dybka tel. 068 475 7615

**18. Okres związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Otwarcie i ocena ofert.**

1) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **20.04.2012 r. o godz. 1215**do siedziby Zamawiającego, pokój nr 23.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę ryczałtową brutto, składniki kalkulacyjne oraz terminy wykonania zamówienia podane w ofercie.

4) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych   
w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

5) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

**20. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.**

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**21. Udzielenie zamówienia.**

1) Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i sporządzona będzie ściśle według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.

3) Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

4) Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 5) i ust. 10. pkt. 2) SIWZ.

5) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.

**22. Zawiadomienia i oświadczenia zamawiającego i wykonawców.**

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego lub nr faksu podany w ust.17 pkt.3) niniejszego rozdziału.

2) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają w formie pisemnej.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Środki ochrony prawnej.**

#### Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

….............................................

(oznaczenie Wykonawcy)

…………….

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę ryczałtową brutto:…............................................. zł

(słownie….......................................................................................................................zł)

2. Cena ryczałtowa oferty brutto stanowi odpowiednio sumę kwot za wykonanie poszczególnych elementów robót, wyszczególnionych w Książce przedmiarów (załącznik nr 4 do oferty) i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania oferowanego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz wszelkie okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.

3. Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:

1. Rg ……………………… zł
2. Ko (R+S) ……………….%
3. Kz (M) …………………..%
4. Z (Ko+R+S) ……………..%

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie do ……………………………………,

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / zamierzamy zlecić podwykonawcy następujący zakres prac\*) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ….................................................................................................................................
2. ….................................................................................................................................
3. ….................................................................................................................................
4. ….................................................................................................................................

…...........................dnia ….....................

….............................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga**:

* 1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców
  2. \*) niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: „Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy pomieszczeń na Oddziale Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego składający się z II etapów.

- zakres robót określa: Rysunki techniczne, Książka przedmiarów.

1. **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**
2. Książką przedmiarów , stanowiącym zakres **Rozdziału V niniejszej SIWZ**,
3. Dokumentacją projektową stanowiącą zakres **Rozdziału VI** niniejszej SIWZ na którą składają się następujące opracowania:
4. Rysunki techniczne.

3) Wszelkimi uzgodnieniami i warunkami wydanymi na etapie opracowywania dokumentacji;

1. Dokumentacja techniczna oraz książka przedmiarów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) do pkt. 2), stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nomenklatura zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

**CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne**

1. Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, należytą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 2 pkt.2), w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wprowadzenie takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego i uzgodnione z projektantem. Powyższa zmiana nie spowoduje zmiany ceny wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Prace będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowej umowy przedstawionej w **Rozdziale IV SIWZ**.

**Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w umowie, stanowiącej rozdział IV niniejszej SIWZ.**

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ............/ 2012**

**zawarta w dniu** .................................................................. **w Żarach**

Pomiędzy………………

reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

…………

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

................................................................................................................................

.................................................................................................................................

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

............................................................................................

............................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu umowy: **„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy pomieszczeń na Oddziale Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego.
3. Zakres robót określa: Rysunki techniczne, Książka przedmiarów.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa Książka przedmiarów stanowiąca rozdział V SIWZ.
5. Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, należytą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej.

**2.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,,

Odbiór przedmiotu umowy,

Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

**§3.**

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

1. Sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. Organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe.
3. Zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. Usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
5. Zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Wykonawca przedstawi na piśmie wyniki badań do akceptacji Inspektora Nadzoru.
7. Strzeżenie mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy oraz dbanie o jego stan techniczny.
8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy lub robót - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
9. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
10. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w umowie po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania. Na czas odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonania prac, będących przedmiotem umowy, oraz wymaganych Prawem Budowlanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zmianami).

**§4.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów częściowo własnych (szczegółowy zakres znajduje się w Książce przedmiarów) i materiałów, które są w posiadaniu Zamawiającego
  2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dowody dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który został opisany szczegółowo w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena ryczałtowa brutto ................................................................. PLN

(słownie: ................................................................................................................................................. złotych)

1. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dla osiagnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i stanowi odpowiednio sumy wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych elementów Książki przedmiarów“, będącą załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Z uwagi na przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

**§ 6.**

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury częściowe wystawiane na podstawie protokołu sporządzonego z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzającego stan zaawansowania prac oraz fakturę końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Strony ustaliły termin płatności faktur na 30 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 3 uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom (§9\*), Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie finansowe robót w roku 2012 nastąpi do wysokości kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na realizację niniejszego zamówienia.

**§ 7.**

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Roboty będę wykonane w pomieszczeniach:

nr 213, 214, 215, 216, pok. zabiegowy, korytarz.

1. Strony ustaliły następujący termin wykonania przedmiotu umowy**: 30 czerwca 2012**
2. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami §10.
3. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, a także jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – Zamawiający może odmówić odbioru.

W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy ustala się w sposób określony w ust. 3.

Postanowienia ust. 4 stosuje się do nowego terminu osiągnięcia gotowości do odbioru

**§ 8.**

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

..................................................................................................................

**§ 9.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 9\*.

**§ 9\*.**

1. Wykonawca powierza wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy następującym podwykonawcom:

1. ............................................................................................................... - zakres robót do wykonania: ............................................................................................... o wartości brutto: ............................. zł.
2. ................................................................................................................ - zakres robót do wykonania: ................................................................................................. o wartości brutto: ............................. zł
3. (...)

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

**§ 10.**

1. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę   
   z potwierdzeniem gotowości do jego odbioru przez Inspektorów Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może:
   1. odstąpić od Umowy,
   2. żądać wykonania odbieranego przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Na czas odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość wykonania prac będących przedmiotem odbioru, w tym m. in.: zaktualizowaną dokumentację powykonawczą, atesty dotyczące materiałów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

**§ 11.**

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 500,00 zł brutto,

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł brutto.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 12.**

1. Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Oprócz przypadków określonych przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiający

zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

a) nie przystąpienia do realizacji robót określonych umową w terminie 7 dni licząc od daty przekazania placu budowy,

b) w trakcie realizacji zadania wstrzymanie robót na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
2. zabezpieczy przerwane prace lub roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od Umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona,

6. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

**§ 13.**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 2
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach :

1) zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy.

* + - 1. w przypadku wprowadzenia zmian do Książki przedmiarów przez Projektanta po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego, zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami, w przypadku zmiany technologii wykonania robót lub materiałów polepszających estetykę i warunki użytkowe elementów robót,
      2. wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
      3. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
      4. okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm. ).

**§ 15.**

Integralną częścią niniejszej Umowy jest „Książka przedmiarów” , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz Formularz oferty stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy

**§ 16.**

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

przedkładam następujące informacje**:**

1. *Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko): …………..................................................*............................................................................ .............................................................................................................................................
2. *Siedziba (adres): ………………………………………………………………………………. …………*...............................................................................................................................
3. *tel*.................................................... *fax.*............................................

*e-mail*......................................................

1. *Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy : .................................................*........................................................................................................................................................................................................................................
2. *Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)*................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. *Ilość lat działalności jako Wykonawca:* ................................................................................................................

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt. od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.*

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ ROBÓT** | **Załącznik nr 3 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

oświadczam, że moja firma zrealizowała następujące zamówienia na potwierdzenie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Zakres, rodzaj**  **i wartość zamówienia** | **Czas**  **realizacji** | **Miejsce wykonania zamówienia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy zamieścić tylko zamówienia poparte załączonymi dokumentami (referencje, protokoły odbioru robót).

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..........................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB** | **Załącznik nr 4 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzony zakres czynności** | **Nazwisko i imię /określenie podmiotu/** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie, rodzaj**  **i nr uprawnień** | **Forma dysponowania**  (niepotrzebne skreślić) |
| **1.** | **Kierownik Budowy – kierownik robót budowlanych** |  |  |  | Pracownik Wykonawcy /Pracownik innego podmiotu |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………..….

(miejscowość i data)

………………………………………………………………………….

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga**: W przypadku gdy wymieniona osoba jest pracownikiem innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby.

……………………………………

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY | **Załącznik nr 5 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

oświadczam, że

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w   
Załączniku nr 4 do oferty, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz przynależą do właściwych izb samorządu zawodowego.

…......................................, dnia…..................................

(miejscowość) (data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

….....................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU  PODSTAW DO WYKLUCZENIA | **Załącznik nr 6 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Przebudowa II piętra pawilonu nr 2 pod potrzeby Oddziału Neonatologii i Ginekologiczno-Położniczego w Żarach – etap II”**

oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Uwaga !**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 6 do oferty.*

…......................................, dnia…..................................

(miejscowość) (data)

..........................................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ROZDZIAŁ V**

**KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW**

Sporządzony przez: inż. Tomasz Słowiński

W załączniku nr 1.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**na którą składają się następujące opracowania:**

1. Rysunki techniczne.

W załączniku nr 2