Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

ul. Pszenna 2

68-200 Żary

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa sprzętu do rehabilitacji

NUMER POSTĘPOWANIA: SNW/ZP-371-27/2024

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11

września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023 r.,

poz. 1605 ze zm.) .

Żary, dnia 29.05.2024 rok

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz dotyczący Oferty:

Załącznik nr 1 – Arkusz cenowy

Załącznik nr 1.1. – Formularz – parametry wymagane dla części 1.1 – 1.3

Załącznik nr 2 - JEDZ,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają

poszczególni Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z art. 5k

rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Rozdział 3 Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 7

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. **Zamawiający:**

Szpital Na Wyspie Sp. z o. o.

68-200 Żary, ul. Pszenna 2

numer telefonu: +48 (68) 475 76 15

adres poczty elektronicznej: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalnawyspie.pl>

skrzynka ePUAP: /Szpital\_Na\_Wyspie/SkrytkaESP

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 928-18-52-023; REGON 977947094

Identyfikator postępowania: **e7bb7595-89df-476d-855c-92a1cae6e234-01**

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamówienia.gov.pl>.

2.2. Komunikacja elektroniczna z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, a w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, za pomocą poczty elektronicznej: <http://www.szpitalnawyspie.pl> zgodnie z zasadami określonymi w pkt niniejszej SWZ.

1. **Tryb udzielenia zamówienia** 
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm. – zwaną dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.

3.2.Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla postępowań

o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi

unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do rehabilitacji na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach w podziale na 3 części:

a/ część 1 – sprzęt do rehabilitacji w zakresie:

- aparat do terapii skupioną falą uderzeniową 1szt.,

- urządzenie do głębokiej stymulacji elektromagnetycznej 1 szt.,

- kabina Ugul z osprzętem do ćwiczeń i zawieszeń 2 szt.,

- lampa do naświetleń światłem podczerwonym 3 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w formularzu parametrów wymaganych, stanowiący załącznik nr 1.1 do niniejszej SWZ.

b/ część 2 – sprzęt do rehabilitacji w zakresie:

- urządzenie diagnostyczno-terapeutyczne do kompleksowej rehabilitacji 1 szt.,

-zestaw do dekompresji kręgosłupa oraz terapii skolioz 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w formularzu parametrów wymaganych, stanowiący załącznik nr 1.2 do niniejszej SWZ.

c/ część 3 – sprzęt do rehabilitacji w zakresie:

**-** aparat 2-kanałowy do magnetoterapii 2 kpl.,

- aparat do terapii ultradźwiękowej z głowicą bezobsługową 2 kpl.,

- aparat 2-kanałowy do elektroterapii i terapii podciśnieniowej 3 klp.,

- diatermia krótkofalowa 1 kpl.,

- drabinka gimnastyczna 4 szt.,

- dwukanałowy aparat do terapii energotonowej 1 kpl.,

- krzesło do masażu składane 1 szt.,

- laser biostymulacyjny ze skanerem 3 kpl.,

- leżanka drewniana do zabiegów fizykoterapeutycznych 13 szt.,

- platforma wibracyjna dla dzieci i dorosłych 1 szt

- rower pionowy rehabilitacyjny 2 szt.,

- STEP do ćwiczeń fitness 4 szt.,

- stół do terapii metodą Bobath 1 szt.,

- stymulator 4-kanałowy bezprzewodowy 1 szt.,

- szyna do kończyny dolnej z modułem stawu skokowego 2 szt.

- dodatkowa butla 30 l na ciekły azot 1 szt.,

- urządzenie do krioterapii na ciekły azot 1 szt.,

- urządzenie do terapii radiofalowej 1 kpl.,

- **zestaw** do integracji sensomotorycznej 1 szt.,

- stół rehabilitacyjny 2-częściowy 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w formularzu parametrów wymaganych, stanowiący załącznik nr 1.3 do niniejszej SWZ.

4.2. Zaoferowane przez Wykonawcę wyroby medyczne winny być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez Wykonawcę dokumentem dopuszczającym oferowany wyrób medyczny do obrotu, czyli Deklarację zgodności CE. W/w dokumenty zostaną złożone wraz z ofertą.

4.3. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacja, ulotką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dopuszczalna płyta CD lub adres strony internetowej.

4.5. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby

możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

4.6 .Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień publicznych (CPV) - 33190000-8.

4.7. Sposób realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach

umowy opisanych w Rozdziale nr 3 do SWZ – załącznik nr 7.

4.8. Wykonawca składa jedna ofertę na wybrana część zamówienia, przy czym Zamawiający

nie ogranicza liczby wybranych części.

**5. Rozwiązania równoważne**

Ilekroć w treści SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodne z jego przeznaczeniem.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował artykuły równoważne ma obowiązek

zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo – cenowym, wpisując obok danego produktu asortyment równoważny wraz z podaniem jego nazwy i pojemności oraz przedstawić dowody równoważności.

1. **Prawo opcji** 
   1. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
2. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** 
   1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub/i opisie kryteriów oceny ofert, takich jak: nie dotyczy
   2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – nie dotyczy.
   3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania – nie dotyczy.
   4. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania nie dotyczy.
   5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych – nie dotyczy.
   6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust.5 ustawy Pzp jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia** 
   1. Wymagany terminrealizacji zamówienia:
   2. Termin realizacji umowy: do 4 tygodni od podpisania umowy.

8.2. Miejsce realizacji zamówienia:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach, ul. Pszenna 2- Zakład Rehabilitacji.

1. **Projektowane postanowienia umowy**
   1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
   2. Projektowane postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Rozdział 3 do SWZ.
   3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Katalog zmian został określony w § 8 Projektowanych postanowień umowy.
2. **Podstawy wykluczenia** 
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wskazane w art.109 ustawy Pzp.

10.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r.

(t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 507):

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 507) zwana dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt

37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.120,

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu,

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

Dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy,

Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

3. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub

podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie

tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie

się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty.

4. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w

drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego musi zostać uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

6. Zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych

1. W związku z art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;

2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod

kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności

bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób

fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

a także

4) podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub

koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości

zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na

którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii

podmiotów wymienionych w punktach 1-3.

2. Jako że podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu

nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczy również podwykonawców,

dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, o ile przypada

na nich ponad 10 % wartości zamówienia, w takim przypadku Zamawiający zażąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego

podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega,

pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.

3. Na potwierdzenie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa

wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem 2022/576, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie własne w

poniższym zakresie, tj. że Wykonawca nie jest:

1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z

siedzibą w Rosji;

2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio

lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych

lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub

pod kierunkiem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub

organów z siedzibą w Rosji lub

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności

bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

4. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w

brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Zamawiający żąda od

Wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada na

ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których

zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega

na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości

zamówienia.

10.4. Samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz

spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z

właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi

za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania

przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający w odniesieniu do każdej części oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę

10.5. Okresy wykluczenia

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp,

na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie

jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres

wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy

osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione

w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp ‒ na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się

odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia,

wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki

został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od

zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,

6) w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp na okres 3 lat od

zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, a także na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do

występowania w obrocie gospodarczym.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do

prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia

warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia

warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako

minimalne poziomy zdolności, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do

należytego wykonania zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia

zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie

umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające

charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z

powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania

niezbędnym potencjałem i zdolnościami.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą

„spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach

złożonych przez Wykonawców.

1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** 
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
   3. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
   4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
   5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   6. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

12.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 14.3 SWZ oraz oświadczenie, że w

stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k

rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o którym mowa w

pkt.10.3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Wykonawca składa oświadczenie wg załącznika nr 5 z wyszczególnieniem zakresu realizacji dostaw czy usług.

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

14.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona , na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni przedstawi następujące dokumenty:

1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6

miesięcy przed jej złożeniem;

2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego

wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 4

do SWZ;

3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia

z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami

porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej –

składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w

przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej, wystawioną nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 4) powyżej –

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie

zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani

nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej

niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków

dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postepowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z

późn zm.), o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.

1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i

dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w

szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23

grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie.

14.3. Oświadczenie wstępne

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert,

oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp (dalej: „Oświadczenie

wstępne”). Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie wstępne, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego

w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu

zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym

dokumentem".

3. Oświadczenie wstępne, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia,

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,

tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie

wstępne, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem wstępnym, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym

postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte

pozostają prawidłowe.

**15. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

15.1. Informacje ogólne:

1. Język Polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, a w przypadku awarii Platformy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem <http://zp@szpitalnawyspie.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**15.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania**

**ofert)**

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności ( i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( np. w treści wiadomości e-mail, lub w treści „Formularza do komunikacji”).

4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „ Dokument Stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5) Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „ Formularze”(„ Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości ( przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lun dokument w wszytym podpisem ) typ wewnętrzny).

6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczajce jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „komunikacja”.

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl) ( nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

11) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2022 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

**16. Udzielenia wyjaśnień treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pomocą Platformy e-Zamówienia, a w przypadku awarii Platformy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalnawyspie.pl.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,

przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie wpływa na

bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

https://ezamowienia.gov.pl/ lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas

Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła

zapytania na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: <http://wwwszpitalnawyspie.pl>

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**17.** Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczy wybranych części.

17.2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrana część. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty.

17.5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów*;*

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa   
o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców   
w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

4) JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

5) Wypełniony Arkusz cenowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do SWZ

5) Wypełniony Formularz parametrów technicznych, którego wzór stanowi załącznik 1.1 -1.3 do SWZ.

6) Właściwe umocowanie prawne jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy,

7) Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.

17.6. Wymagania formalne:

17.6.1. Ofertę oraz oświadczenie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.6.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

17.7. Podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

17.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zmoże wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

17.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**18.** **Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Jerzy

Chomik, tel. (+ 48 68) 475 76 15 e-mail:[zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

**19. Termin związania ofertą**

19.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 31.08.2024 r.

* 1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie za pośrednictwem środków

komunikacji elektronicznej zgody na wybór jego oferty.

19.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, jak również braku odpowiedzi na pismo,

Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta

została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania

ofertą.

**20. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

***Uwaga!*** *Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.*

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**21. Termin składania oferty**

1. **Oferty należy przesłać do dnia 08.07.2024 r. do godz. 10.00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**22. Termin otwarcia ofert**

1. **Termin otwarcia ofert: 08.07.2024 r. godz. 10:10**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania, tj.: https://ezamowienia.gov.pl lub jeżeli z powodu awarii nie

będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego tj.: http://www.szpitalnawyspie.pl.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania, informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**23. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**24. Pozostałe informacje**

1. Oświadczenia i pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**25. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w ofercie oraz w formularz asortymentowo – cenowy).
2. Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania.
3. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikają-ca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp..
4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Do przeliczenia ceny oferty Zamawiający stosował będzie zasady matematyczne.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**26. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty w odniesieniu do wszystkich części postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM | *pkt* | SPOSÓB OBLICZANIA |
| 1 | Cena | 80 | Najniższa cena spośród ważnych ofert  ---------------------------------------------------- x 80  Cena badanej oferty |
| 2 | Okres gwarancji | 20 | Okres gwarancji w m-cach w badanej ofercie  ---------------------------------------------------- x 20  Najdłuższy okres gwarancji w m-cach |

1. **Kryterium: „Cena” (C)**

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za** wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**Cn**

**C = ------------ x Max (C)**

**Co**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena"; |
| Cn | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Co | cena oferty ocenianej; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. **Kryterium: „Okres gwarancja ” (G)**

Kryterium obejmuje wskazanie okresu gwarancji w miesiącach. Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po

przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**Go**

**G = ------------ x Max (G)**

**Gn**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| G | ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Okres gwarancji "; |
| Gn | najdłuży okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Go | Gwarancja z ogferty ocenianej; |
| Max (G) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Okres gwarancji". |

Złożona oferta z krótszym okresem gwarancji niż 24 m-ce będzie podlegała odrzucenia jako niezgodna w SWZ.

**27. Sposób oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena i termin dostaw cząstkowych Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji za przedmiot zamówienia.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ocenianej części przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli złożone zostały oferty o takim samej ilości punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

**28. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
5. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić́ postępowanie.

**29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

**31. Klauzula informacyjna**

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z  rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: [info@szpitalnawyspie.pl](mailto:info@szpitalnawyspie.pl) , tel. 68 475 76 00.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, pod adresem e-mail*::* [*iod@szpitalnawyspie.p****l***](mailto:iod@szpitalnawyspie.pl), lub składając pisemne wnioski na adres administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celach archiwizacyjnych,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji i rozliczenia,

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawią.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18  
ust 5 , art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

5.  Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa  
dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa  
w punkcie 4.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozwiązano umowę.

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, mając jednocześnie na względzie art. 75 Pzp tj.: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 19 ust.2 Pzp tj.: skorzystanie przez osobę, z tego prawa, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą .

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp tj.: żądanie to, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Dodatkowe informacje

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu – Administratorowi, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

**32. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na zrealizowaniu dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

6. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.

Prezes Zarządu

/-/ Jolanta Dankiewicz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Arkusz cenowy

Załącznik nr 1 - Formularze parametrów wymaganych dla części 1.1-1.3

Załącznik nr 2 - JEDZ,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają

poszczególni Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z art. 5k

rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Rozdział 3 Projektowane postanowienia umowy załącznik nr 7