

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

*SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH I SPRZĘTU
JEDNORAZOWEGO UŻYTKU NA POTRZEBY SZPITALA NA WYSPIE SP. Z O.O. Z
SIEDZIBĄ W ŻARACH PRZY UL. PSZENNEJ 2.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 33140000-3 - materiały medyczne
- 33162200-5 – przyrządy używane na salach operacyjnych
- 33141200-2 - cewniki
- 33141110-4 – opatrunki
- 33141111-1 – opatrunki przylepne
- 33141112-8 – plastry
- 33141114-2 – gaza medyczna
- 33141118-0 - waciki

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : przetarg nieograniczony

PODSTAWA PRAWNA : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Termin składania ofert : 15.07.2016 r. do godz.11⁰⁰

Otwarcie ofert 15.07.2016 r. o godz.11¹⁵

Nr sprawy: SNWZP/30/2016

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański

Numer sprawy: SNWZP/30/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Sukcesywna dostawa materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Pszenna 2

68-200 Żary

fax 068 475 77 00

www.szpitalnawyspie.pl

zp@szpitalnawyspie.pl

7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: wartość zamówienia nie przekracza 209 000euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach w ilościach i asortymencie określonym w załącznikach od nr 8 do nr 17 Liczba zadań 10:

Zadanie nr 1 – Opatrunki specjalistyczne

Zadanie nr 2 – Opatrunki specjalistyczne

Zadanie nr 3 – Materiały opatrunkowe i przylepce

Zadanie nr 4 – Materiały medyczne

Zadanie nr 5 - Prześcieradła i maty barierowe

Zadanie nr 6 – Zestawy operacyjne

Zadanie nr 7 – Opatrunki

Zadanie nr 8 – Serwety i ręczniki jednorazowe, zestaw serwet do porodu i do szycia

Zadanie nr 9 – Klipsy laparoskopowe

Zadanie nr 10 – Cewniki, sądy żołądkowe, dreny

Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania przez Wykonawcę dokumentu dopuszczającym oferowany wyrób medyczny do obrotu, czyli Deklarację zgodności CE. W/w dokumenty zostaną przekazane na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

UWAGA!

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane zadania lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na wybrane pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość przedmiotu zamówienia stanowi wielkość szacunkową, tym samym dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - od 28.07.2016r. przez 24 miesiące - dostawy sukcesywne, Miejsce realizacji zamówienia:
 - Apteka Szpitalna, Magazyn Szpitala w Żarach, ul. Boh. Getta 15,

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1. spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:**
 - 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy prawo zamówień publicznych).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje iż:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- .2. **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych**
- .3. Zaoferują termin płatności nie krótszy niż 30 dni.
- .4. Oświadczenie ze posiadają świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim i na każde żądanie przedstawiają Zamawiającemu -z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5
- 1.5 Wykonawca w zakresie określonym w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp - wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może odwołać się do potencjału innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- .1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie**.
 - .2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie**.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zostanie zawiadomiony, a oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- Zawiadomienie o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (z uzasadnieniem faktycznym i prawnym) wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty zostanie, niezwłocznie po wyborze oferty:
- przesłane Wykonawcom, którzy złożyli ofertę
 - umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. /**art. 26 ust. 3 – ustawy Prawo zamówień publicznych.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:
 - 1. Oferta wykonawcy:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),
b) Formularz asortymentowo-cenowy (według załącznika od nr 8 do nr 17 do SIWZ),
- 2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane razem z ofertą:**
- a) **aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
d) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ).
e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zadania
f) Oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku PZP (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), wg załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy (Załącznik nr 6)
g) Oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 3)
h) Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt. 1,5 SIWZ o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp.
- 3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane razem z ofertą:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,(wzór oświadczenia według załącznika nr 4 do SIWZ).
- 4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przedmiotowych określonych przez Zamawiającego składane razem z ofertą:**
- a) Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polski (wzór oświadczenia według załącznika nr 5 do SIWZ)
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. A Umocowanie do podpisania oferty:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania ofert, np. aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- a. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, żądane w SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ) winien być załączony przez każdego podmiot składający ofertę wspólną.
- b. W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z Wykonawców spełnia te warunki.
- c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokumenty o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowaniu ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w prowadzonym postępowaniu.
 - a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku konsorcjum – należy podać informację o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustalają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w prowadzonym postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
- d. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym punkcie.
- f. Przy podpisywaniu umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Czas obowiązywania umowy nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- a. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie lub faksem lub w formie elektronicznej – emailem.**

- b. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faxu należy kierować na numer 68 475 77 00.
 - c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary - Dział Zamówień Publicznych.
 - d. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@szpitalnawyspie.pl. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faxem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
 - e. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
 - f. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy winni powoływać się na nr sprawy: SNWZP/30/2016.
 - g. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna
 - h. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - i. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
 - j. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - k. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 - b. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - c. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Kamila Wojtaszewska, fax. (68) 475-77-00, email: zp@szpitalnawyspie.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych: Kamila Wojtaszewska, fax. (68) 475-77-00, email: zp@szpitalnawyspie.pl
 - 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegającej odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ, i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, długopisem, na maszynie lub komputerze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że została podpisana przez osobę uprawnioną.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta powinna być zaadresowana na adres: „**Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2 pok. nr 14**” i oznaczona opisem „**Oferta na sukcesywną dostawę materiałów medycznych i sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Zarach przy ul. Pszennej 2. Nie otwierać przed 15.07.2016 r. do godziny 11¹⁵.**”
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe

zastrzeżenie zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce oraz termin składania:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 14) w terminie do dnia **15.07.2016 r. do godz. 11⁰⁰**.

Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak sama oferta, tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona opisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone opisem „WYCOFANE” nie będą otwierane.

2. Zwrot oferty złożonej po terminie:

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert:

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności przybyłych wykonawców nastąpi dnia **15.07.2016 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

4. Publiczne otwarcie ofert:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3, 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest wartość brutto oferty wyliczona na podstawie formularzy asortymentowo-cenowych.

Wyliczeń dokonać zgodnie z formularzami.

- podać ceny netto i brutto,
- wyliczyć wartości netto i brutto,
- przeliczyć ilość opakowań w przypadku oferowania zamienników o innej wielkości opakowania, w zaokrągleniu do pełnego opakowania!

Opis sposobu obliczania ceny:

Wartość netto: ilość sztuk x cena jedn. netto

Cena jedn. brutto: cena jedn. netto x podatek VAT

Wartość brutto: Wartość netto x podatek VAT

Cenę jedn. netto, brutto / wartość netto, brutto należy podać w zaokrągleniu (zgodnie z zasadą matematyczną) do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp. oraz musi być podana w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest minimalny termin płatności - 30 dni

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. cena oferty: 90% - 90 punktów

Sposób obliczania punktów :

KRYTERIUM – cena brutto za całość pakietu – waga 90 %.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

B. termin dostaw częściowych: 10% - 10 punktów.

KRYTERIUM obejmuje przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas realizacji zamówienia, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego skali punktacji:

Termin realizacji	Ilość przyznanych punktów
do 3 dni	10 pkt
4 dni	5 pkt
5 i więcej dni	0 pkt

Wysokość oceny terminu realizacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Wzór całościowej punktacji oferty:

$$\text{Ilość punktów oferty} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt} + \text{punktów w kryterium terminu dostawy}$$

1.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) otrzymają największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena i termin dostawy. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt, za realizację zamówienia.

2. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2).

3. Zamawiający odrzuci ofertę:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Ustawą Pzp;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego, opublikowane w biuletynie UZP
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 7

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o niniejsze zamówienie publiczne, Wykonawca, a także innemu podmiotowi, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Szczegółowe warunki odwołań określają art. 180-193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zp@szpitalnawyspie.pl
2. Adres strony internetowej: www.szpitalnawyspie.pl

XX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.szpitalnawyspie.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - oświadczenie art. 24 ust.1 |
| Załącznik nr 3 | - oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców |
| Załącznik nr 4 | - oświadczenie art. 22 ust.1 |
| Załącznik nr 5 | - oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych |
| Załącznik nr 6 | - oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | - projekt umowy |
| Załącznik nr 8-17 | - formularze asortymentowo-cenowe |

Żary, 2016-07-07

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański

RADCA PRAWNY

Ewa Dąbek
R-ZG-ZG-473