

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2, 68-200 Żary

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro**

na żywienie pacjentów Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2

CPV:

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków
55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków
55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Termin składania ofert: 21.01.2016r. do godz. 11⁰⁰

Otwarcie ofert : 21.01.2016r. o godz. 11¹⁵

Nr sprawy: SNWZP/1/2016

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański

Zamawiający:
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2, 68 – 200 Żary
tel. nr (68) 4757615, fax. (68) 4757700
e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **żywnienie pacjentów Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2**

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi żywienia pacjentów Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 i obejmuje produkcję 3 posiłków dziennie dla pacjentów oddziałów szpitalnych w Żarach i w Lubsku przez Wykonawcę poza obiektami Zamawiającego z podziałem na 2 Zadania:

Zadanie nr 1 – usługa żywienia pacjentów Szpitala w Żarach

Zadanie nr 2 – usługa żywienia pacjentów Szpitala w Lubsku

Odbiór posiłków od Wykonawcy i dostarczenie ich do oddziałów szpitalnych odbywać się będzie transportem Zamawiającego, gdy odległość od miejsca odbioru do oddziału szpitalnego (Lubsko – ZOL, ZPO ul. Poznańska 2, Żary – ul. Pszenna 2) nie jest większa niż 5 km. A w pozostałych przypadkach dostarczenie posiłków do w/w oddziałów szpitalnych odbywać się będzie staraniem (transportem) i na koszt wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby układane przez Wykonawcę jadłospisy były nie gorsze niż przykładowy jadłospis stanowiący Załącznik 9 do SIWZ.

Przewidziana ilość całodobowych posiłków wynosi miesięcznie około 2700 posiłków dla pacjentów w Żarach i około 1200 posiłków dla pacjentów w Lubsku. Liczba ta jest zależna od obłożenia szpitala.

Całodniowe wyżywienie winno spełniać wymóg dostarczenia 2100-2300 kalorii dziennie dla jednej osoby. Posiłki powinny być urozmaicone, z uwzględnieniem zasad piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym.

Na całodobowe wyżywienie składają się posiłki:

- śniadanie;
- obiad;
- kolacja;
- podwieczorek dla dzieci i pacjentów z cukrzycą oraz pacjentów w ZOL i ZPO

z uwzględnieniem podziału na diety:

- normalna
- lekkostrawna
- wątrobowa
- cukrzycowa
- przecierana; przecierana cukrzycowa
- przecierana-sonda
- specjalna dla dzieci;(biegunkowa, normalna w wieku od 1do 3 lat)
- papkowata
- inne w zależności od zaleceń lekarza
- dostarczanie produktów suchych wg potrzeb, tj. kleik ryżowy błyskawiczny, herbata ekspresowa, cukier,

Wartość procentowa każdej diety w stosunku do całości przedstawia się następująco:

- normalna (ok. 30%);
- lekkostrawna (ok. 35%)
- wątrobowa (ok. 1%);
- cukrzycowa (ok. 22%);
- przecierana; przecierana cukrzycowa (ok. 2%)
- przecierana-sonda (ok. 1%)
- specjalna dla dzieci;(biegunkowa, normalna w wieku od 1do 3 lat) ok. 4%

- papkowata (ok. 4%)
- inne w zależności od zaleceń lekarza (ok. 1%)

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z indywidualnymi dietami wg zaleceń lekarzy z wykorzystaniem norm Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie na składnikach pokarmowych i produktach spożywczych dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia.

Wykonawca zapewni jakość posiłków zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Posiłki gorące będą odbierane od Wykonawcy w termosach będących własnością Zamawiającego. Temperatura posiłków w chwili dostarczenia do pomieszczeń dystrybucji u Zamawiającego musi wynosić: minimalna temperatura zupy, drugiego dania, płynów winna wynosić 63°C, maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) 4-7 °C.

Odbieranie posiłków od Wykonawcy będzie odbywać się transportem Zamawiającego (jeżeli odległość od miejsca odbioru do oddziału szpitalnego nie przekracza 5 km) lub transportem wykonawcy (w pozostałych przypadkach) w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj.:

Dla pacjentów znajdujących się w oddziałach szpitalnych w Żarach

- śniadanie 7³⁰
- obiad, podwieczorek (dla dzieci i pacjentów z cukrzycą) 12⁰⁰
- kolacja 15³⁰

Dla pacjentów znajdujących się w oddziałach szpitalnych w Lubsku:

- śniadanie 7³⁰
- obiad, podwieczorek 12⁰⁰
- kolacja 15³⁰

Całodzienne żywienie pacjentów sporządzane będzie na podstawie:

- uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jadłospisu dekadowego (dotyczy wyżywienia całodobowego)
- Uwaga:** Opracowany jadłospis wraz z określoną gramaturą i wartością odżywczą (kalorie, białka, tłuszcze, węglowodany) wszystkich potraw, na 5 dni przed wprowadzeniem do realizacji wykonawca przedkłada w celu zatwierdzenia upoważnionemu pracownikowi zamawiającego, natomiast jadłospisy codzienne, których podstawę stanowią zatwierdzone 21 dniowe jadłospisy należy przekazywać do poszczególnych oddziałów szpitalnych w dniu poprzedzającym dzień którego dotyczą.
- uzgodnionych pomiędzy zamawiającym a wykonawcą diet, z tym że, diety indywidualne będą wykonywane wg zaleceń lekarza.

Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania o zmianach w jadłospisach, których wcześniej nie mógł przewidzieć,
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w opracowywanych jadłospisach potraw zgodnych z tradycją świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
- Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowego działania i likwidacji wszystkich nieprawidłowości zgłoszonych przez zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej, systemu Analiza Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP) oraz oświadcza, że do produkcji będzie używał tylko produktów dobrej jakości.
- Wykonawca jest zobowiązany do Przedstawiania zamawiającemu wyników kontroli nadzoru sanitarnego w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń kuchni, w której są przygotowywane posiłki, a także w zakresie oceny jadłospisów i posiłków przygotowywanych dla zamawiającego bezzwłocznie po ich uzyskaniu,
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Posiłków trzy razy dziennie przez wszystkie dni w roku.
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu pobranie próbek żywnościowych poprzez dodanie dodatkowych 150g każdej potrawy.
- Wykonawca ma obowiązek odbierania od Zamawiającego odpadów pokonsumpcyjnych ok. 50l w skali miesiąca.
- Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekcji termosów stanowiących własność Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni możliwość doprowiantowania pacjentów, które odbywać się będzie drogą telefoniczną jednak nie prędzej niż:
 - doprowiantowanie do śniadania – do godz. 7:15
 - doprowiantowanie do obiadu – do godz. 11:15

- doprawianie do kolacji – do godz. 14:00

Uprawnienia Zamawiającego:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego przez siebie pracownika w kuchni wykonawcy przygotowującej posiłki:
 - a) czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przy produkcji.
 - b) stosowanych surowców, gramatury, przebiegu procesów technologicznych,
 - c) higieny sporządzania posiłków,
 - d) higieny środków transportu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji związanej z żywnością w celu oceny wywiązywania się wykonawcy ze zobowiązań.
- Upoważniony pracownik zamawiającego ma prawo do kontrolowania: temperatury dostarczanych posiłków, oceny organoleptycznej, estetyki, walorów smakowych dostarczanych posiłków oraz punktualności dostawy posiłków, wyniki kontroli będą dokumentowane w książce kontroli żywności.

Zamawiający załącza do dokumentacji przykładowy 10 dniowy jadłospis dla pacjentów leżących na oddziałach w Żarach i w Lubsku, jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie aby jadłospisy przygotowywane przez Wykonawców nie były gorsze niż przedstawione przez Zamawiającego.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- Zamawiający dopuszcza możliwości składania oferty częściowej
- Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość przedmiotu zamówienia stanowi wielkość szacunkową, tym samym dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **19 miesięcy od podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych),
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje iż posiada:
 - decyzja właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zezwalająca na prowadzenie działalności objętej niniejszym zamówieniem, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy data wystawienia decyzji jest wcześniejsza, należy złożyć dokument potwierdzający aktualność decyzji - np.: aktualną opinię lub protokół pokontrolny właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych),
 - 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej (warunek wynikający z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy prawo zamówień publicznych).
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje iż:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu Zamówienia
- 1.3 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. IV pkt 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 1.4 Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą

2. Oświadczenia i dokumenty

- 2.1 Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy (według załącznika nr 6 – Zad. 1, 6a – Zad. 2 SIWZ),
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ),
 - d) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (wzór oświadczenia według załącznika nr 3 do SIWZ),
 - e) oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (według załącznika nr 5 do SIWZ). Oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy,
 - f) Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 2.1 i),
 - g) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdział IV, pkt. 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia (według załącznika nr 4 do SIWZ),
 - h) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdział IV pkt 1.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - h) Aktualny certyfikat systemów jakości HACCP,
 - i) aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofer,

- l) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zadania,
- m) decyzja właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zezwalająca na prowadzenie działalności objętej niniejszym zamówieniem, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy data wystawienia decyzji jest wcześniejsza, należy złożyć dokument potwierdzający aktualność decyzji - np.: aktualną opinię lub protokół pokontrolny właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- n) Wykaz środków transportu wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi środkami oraz aktualna decyzja Państwowego Powiatowego inspektora Sanitarnego zatwierdzająca środek transportu do służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych,
- o) zatwierdzony przykładowy jadłospis dla oddziałów szpitalnych w Żarach i w Lubsku (Załącznik nr 9),
- p) zatwierdzony formularz organizacyjno-techniczny (Załącznik nr 8),

2.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Umocowanie do podpisania oferty:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania ofert, np. aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru, aktualny wydruk CEiDG. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- a. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, żądane w SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ) winien być załączony przez każdego współnika oferty wspólnej.
- b. W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z Wykonawców spełnia te warunki.
- c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokumenty o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowaniu ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w prowadzonym postępowaniu.
 - a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku konsorcjum – należy podać informację o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustalają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w prowadzonym postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
- d. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym punkcie.
- f. Przy podpisywaniu umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Czas obowiązywania umowy nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

V. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

- a. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie lub faksem, lub w formie elektronicznej – mailem. W przypadku gdy dokumenty i informacje przekazywane są w formie faksu, każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
- b. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy winni powoływać się na nr sprawy: SNWZP/1/2016.
- c. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna
- d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- f. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- g. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. **Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: **Kamila Wojtaszewska, tel. (68) 4757615 w godz. 7.00 – 15.00,**
- b) w sprawach proceduralnych: **Kamila Wojtaszewska, tel. (68) 4757615 w godz. 07.00 – 15.00,**

VI. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VII. **Terminy związania ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Odmowa będzie jednak skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ, i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, długopisem, na maszynie lub komputerze. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że została podpisana przez osobę uprawnioną.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta powinna być zaadresowana na adres:
„Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., 68-200 Żary, ul. Pszena 2 Sekretariat” i oznaczona opisem „Oferta na żywienie pacjentów Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 zamówienie nr SNWZP/1/2016. Nie otwierać przed 22.01.2016 r. do godziny 11¹⁵”.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania, oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Sekretariat pok. nr 14 w terminie do dnia **22.01.2016 r. do godz. 11⁰⁰**. Sekretariat czynny w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak sama oferta, tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Koperta oznaczona opisem „**ZMIANA**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone opisem „**WYCOFANE**” nie będą otwierane.

3. Zwrot oferty złożonej po terminie:

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

4. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert:

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności przybyłych wykonawców nastąpi dnia **22.01.2016 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej.

5. Publiczne otwarcie ofert:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3, 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

X. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulega zmianie, nawet jeżeli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest minimalny termin płatności - 30 dni

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.

1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:

- a) Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

Cena – 95%

Częstotliwość odbioru resztek pokarmowych - 5%

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- b) Sposób przyznawania punktów:

Kryterium cena zostanie ocenione w skali od 0 do 95,00 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 95,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \times \% (\text{znaczenie})$$

Kryterium częstotliwość odbioru resztek pokarmowych zostanie ocenione w skali od 0 do 5,00 pkt. Oferta z największą częstotliwością odbioru resztek pokarmowych uzyska 5,00 pkt.

Odbiór resztek 3 razy dziennie – 5 pkt.

Odbiór resztek 2 razy dziennie – 0 pkt.

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu) która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych)
- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2).

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o których mowa w pkt. 1.1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
- postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 307 z późn. zm.).
- 4.6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 4.7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami, a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie o zamówienie publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 5. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o niniejsze zamówienie publiczne, Wykonawca, a także innemu podmiotowi, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Szczegółowe warunki odwołań określają art. 180-193 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)stad też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Żary, dnia 14.01.2016 r.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - oświadczenie art. 24 ust.1 |
| Załącznik nr 3 | - oświadczenie art. 22 ust.1 |
| Załącznik nr 4 | - oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców |
| Załącznik nr 5 | - oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | - Formularz asortymentowo cenowy – Zadanie nr 1 |
| Załącznik nr 6a | - Formularz asortymentowo-cenowy – Zadanie nr 2 |
| Załącznik nr 7 | - projekt umowy |
| Załącznik nr 8 | - formularz organizacyjno-techniczny |
| Załącznik nr 9 | - Przykładowy jadłospis dla oddziałów szpitalnych w Żarach |
| Załącznik nr 10 | - Przykładowy jadłospis dla oddziałów szpitalnych w Lubsku |

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

Wiesław Olszański